

Obec Poproč

Obecný úrad Poproč, Školská 2, 044 24 Poproč

sp. zn. OcÚ-I-34/2020

č. záznamu: 34/2020

Zápis v spise

V súlade s ust. § 5.a ods. 5 zák. č. 211/2000 Z.z o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov som ako poverený zamestnanec obce Poproč zverejnila dňa 3.2.2020 na webovom sídle obce Poproč:

- Zmluvu, sp. Zn. OcÚ-I-34/2020, č. záznamu: 34/2020
- uzavretú: 3.2.2020
- účinnú od: 4.2.2020
- zmluvné strany:

1.) Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice
Staničné námestie 9
042 11 Košice – Staré mesto
zastúpená riaditeľom PhDr. Pavlom Mutafovom

2.) Obec Poproč
Školská 2
044 24 Poproč
IČO: 00 324 639
zastúpená starostkou obce, Ing. Ivetou Komorou Hilfovskou

Predmet zmluvy: - aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

V Poproči, 2.3.2020

.....
Lucia Molnárová

zamestnanec poverený zverejňovaním



DOHODA č. 20/41/010/107
uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 11 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení
(ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice

Sídlo: Staničné námestie 9, 042 11 Košice - Staré Mesto
V mene ktorého koná: PhDr. Pavol Mutafov, riaditeľ
IČO: 30794536
(ďalej len „úrad“)

a

Obec Poproč

Sídlo: Školská 2, 044 24 Poproč
V mene ktorého koná: Ing. Iveta Komorová Hiľovská, starostka
IČO: 00324639
(ďalej len „organizátor“)

uzatvárajú
túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

Článok I

Predmet dohody

1. Predmetom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.
2. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi (ďalej len „občan“), ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
3. Predmetom tejto dohody je aj úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie činnosti v zmysle čl. II. tejto dohody a vytvorenie podmienok občanom na splnenie zákonných predpokladov pre poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II

Podmienky výkonu činnosti

1. Výkon činnosti bližšie špecifikovanej v bode 4. tohto článku dohody občana sa

uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:

- a) menších obecných služieb pre obec, rozpočtovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec,
 - b) dobrovoľníckej činnosti (organizátor dobrovoľníckej činnosti je povinný riadiť sa zákonom č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov) alebo
 - c) prác na predchádzanie mimoriadnej situácii, počas vyhlásenej mimoriadnej situácie a pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 01.04.2020 do 31.03.2021.
 3. Miesto výkonu činnosti: obec Poproč
 4. Druh činnosti:
 - A1. tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a ekonomických podmienok obyvateľov obce
 - A4. rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti
 - A5. napomáhanie udržiavania poriadku v obci
 - A6. ďalšie činnosti
 - B8. ďalšie činnosti podľa osobitných zákonov
 - C1. činnosti na predchádzanie mimoriadnej situácie
 - C2. činnosti počas mimoriadnej situácie
 - C3. činnosti pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie
 5. Denné časové vymedzenie resp. počet hodín vykonávania činnosti (od – do) denne: 07:00 – 15:00 (v prípade potreby organizátora a so súhlasom občana v hmotnej núdzi je možné pracovnú dobu upraviť tak, aby bola zachovaná podmienka odpracovania 32 hodín mesačne)
 6. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať činnosti podľa bodu 4 tohto článku je najviac na MOS 30 a na dobrovoľnícku činnosť sú 3, ale v prípade potrieb organizátora a na základe mesačnej aktualizácie občanov v hmotnej núdzi sa tento počet môže meniť tak, aby bol zabezpečený výkon pracovných činností pre všetkých občanov z dôvodu opätovného získania pracovných návykov.

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad bude naplňať vhodnými občanmi miesta vytvorené organizátorom v zmysle bodu 6. čl. II. tejto dohody, v prípade, že nimi bude disponovať.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) vybrané druhy osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len „OOPP“),
 - b) vybrané druhy pracovných pomôcok (ďalej len „PP“),
 - PP a OOPP, budú bližšie špecifikované (druh a počet) v preberacom protokole podpísanom oprávnenými zástupcami účastníkov dohody,
 - c) úrazové poistenie.

3. Úrad je oprávnený koordinovať a kontrolovať účasť občanov na činnostiach v zmysle článku II tejto dohody a § 10 ods. 11 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi, zaznamenávať zistené výsledky a prejednávať ich s organizátorom.

Článok IV **Práva a povinnosti organizátora**

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) zdravotné preukazy, ak to charakter činností vyžaduje,
 - b) úschovu, evidenciu, vydávanie OOPP a PP občanom na začiatku činností a ich následné prevzatie od občanov po skončení výkonu činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia pri práci a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa (v tomto prípade organizátora), v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor sa zaväzuje odovzdávať mesačnú evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom:
 - osobne do rúk koordinátora,
 - poštovou prepravou na adresu úradu uvedenú na prvej strane tejto dohody.
5. Organizátor sa zaväzuje predložiť mesačnú evidenciu dochádzky občanov úradu **vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca.**
6. Organizátor sa zaväzuje spolupracovať s úradom pri plnení bodu 3. článku III tejto dohody, akceptovať výsledky kontrol vykonávaných úradom a tieto uvádzať pravdivo do mesačnej evidencie dochádzky občanov vypracovanej spôsobom dohodnutým v bode 4. článku IV tejto dohody.

Článok V **Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Ing. Jakub Čižmár
Telefónne číslo: 0905 903 861
E-mailová adresa: Jakub.Cizmar@upsvr.gov.sk
2. Za účelom organizácie a koordinácie činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Martin Sopko
Telefónne číslo: 0905 562 010

