

**Obec Poproč**  
**Obecný úrad Poproč, Školská 2, 044 24 Poproč**

***Zápis v spise***

V súlade s ust. § 5.a ods. 5 zák. č. 211/2000 Z.z o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov som ako poverený zamestnanec obce Poproč zverejnila dňa 30.9.2020 na webovom sídle obce Poproč:

- Dohodu č. 20/41/012/12
- uzavretú: 1.7.2020
- účinnú od: 1.7.2020
- zmluvné strany:

1.) Úrad práce, soc. vecí a rodiny Košice  
Staničné námestie 9  
042 11 Košice-Staré mesto  
zastúpená riaditeľom: PhDr. Pavol Mutafov

2.) Obec Poproč  
Školská 2  
044 24 Poproč  
IČO: 00 324 639  
zastúpená starostkou obce: Ing. Iveta Komorová Hiřovská

Predmet dohody: úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení a výkone menších obecných služieb pre obec.

V Poproči, 30.9.2020

.....  
Lucia Molnárová  
zamestnanec poverený zverejňovaním



**DOHODA č. 20/41/012/12**  
**uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 5, resp. bod 6 zákona č 417/2013 Z. z.**  
**o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších**  
**predpisov.**

**(ďalej len „dohoda“)**

**Účastníci dohody**

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice**  
Sídlo: Staničné námestie 9, 042 11 Košice-Staré Mesto  
Zastúpený riaditeľom: PhDr. Pavol Mutafov  
IČO: 30794536  
(ďalej len „úrad“)

a

**Obec, rozpočtová organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, príspevková organizácia,**  
**ktorej zriaďovateľom je obec, alebo organizátor dobrovoľníckej činnosti:**

Obec Poproč  
Sídlo: Školská 2, 044 24 Poproč  
V zastúpení: Ing. Iveta Komorová Hiľovská  
IČO: 00324639  
(ďalej len „organizátor“)

**u z a t v á r a j ú**  
túto dohodu.

**Článok I**

**Preambula**

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácnosti, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo o pomoc v hmotnej núdzi požiadali (ďalej len „UoZ“).

**Článok II**

**Predmet dohody**

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení a výkone menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov UoZ.

**Článok III**

**Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje poskytnúť organizátorovi údaje o UoZ (písomne alebo elektronicky), v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu v zmysle zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na aktivačnej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

#### Článok IV

##### Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.

Organizátor sa zaväzuje do 3 pracovných dní odovzdať úradu menný zoznam UoZ od ich nástupu na aktivačnú činnosť.

2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 01.07.2020 do 31.12.2020 pre najviac 10 UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne.

Miesto výkonu aktivačnej činnosti :

Obec Poproč

Druh aktivačnej činnosti:

A – menšie obecné služby

A.1,A.2,A.3,A.4,A.5,A.6

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ. Denné časové vymedzenie je prílohou dohody a môže sa meniť podľa potreby dodatkom k dohode.
4. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. **Organizátor sa zaväzuje predkladať úradu mesačnú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, a to vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Mesačná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora a UoZ.**

#### Článok V

##### Odstúpenie od dohody

V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.

Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

## **Článok VI** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov dostane jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou, a neuzavreli ju v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

Prílohy: denné časové vymedzenie

V Košiciach ..... dňa 1.7.2020 .....

---

Ing. Iveta Komorová Hil'ovská  
podpis organizátora

---

PhDr. Pavol Mutafov  
podpis úradu

v zastúpení  
Ing. Alexander Szalay  
vedúci Aktivačného centra

Príloha č. 1

Denne časové vymedzenie §12

deň	ukazovateľ		časové rozptätie (v hodinách)		počet zaradených UoZ	
	od - do	od - do	6:30-14:30	14:30-6:30	S	S
Pondelok	od - do	od - do	6:30-14:30		S	
Utorok	od - do	od - do	6:30-9:30		S	
Streda	od - do	od - do	11:30-14:30	6:30-14:30	S	S
Štvrtok	od - do	od - do		6:30-14:30	S	
Piatok	od - do	od - do	6:30-14:30		S	