



## OBEC POPROČ

Obecný úrad Poproč, Školská 2, 044 24 Poproč

### Výzva na predloženie ponuky

Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)  
a v súlade s ods. 4.3.2 Príručky verejného obstarávania pre IROP verzia 4.2 účinné od 21.12.2020

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PODĽA § 7 ods. 1 písm. b) ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ (ĎALEJ LEN „VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ“)

Názov verejného obstarávateľa:	<b>Obec Poproč</b>
Sídlo:	Školská 2, 044 24 Poproč
Štatutárny zástupca:	Ing. Iveta Komorová Hiřovská, starostka obce
IČO:	00324639
DIČ:	2020746189
IČ DPH:	nie je platca DPH
Tel:	+421 55 / 4668 171
Mobil:	+421 907 950 728
E-mail:	<a href="mailto:starosta@poproc.sk">starosta@poproc.sk</a>
Internetová stránka:	<a href="http://www.poproc.sk/">http://www.poproc.sk/</a>
Kontaktná osoba:	Ing. Iveta Komorová Hiřovská, starostka obce
e-mail:	<a href="mailto:starosta@poproc.sk">starosta@poproc.sk</a>
Osoba poverená realizáciou VO:	Ing. Alica Findrichová, konateľka spoločnosti AF tender, s. r. o., Ćordákova 7, 040 23 Kořice

#### 2. ZÁKAZKA

2.1. Druh zákazky: poskytnutie služieb

2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):  
71242000-6 Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov

**2.3. Názov predmetu zákazky:**

**„Projektová dokumentácia – OBNOVA A PRÍSTAVBA DD Poproč“**

**2.4. Stručný opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie pre územné rozhodnutie a následne pre stavebné povolenie stavby OBNOVA A PRÍSTAVBA DD Poproč a to v jednotlivých stupňoch v rozsahu a využitím konzultačných, grafických alebo iných technických služieb a činností, komplexnú koordináciu a manažovanie činnosti nad činnosťou dodávateľov technických, projekčných, inžinierskych alebo iných činností, prác alebo služieb v súvislosti s dielom.

Uchádzač zabezpečí zhotovenie dodanie projektovej dokumentácie pre stavebnú akciu investičného zámeru verejného obstarávateľa realizovanú pod označením „Obnova a prístavba DD Poproč“, ktorá bude pozostávať z nasledovných stupňov:

Prípravné práce + Architektonická štúdia:

- ✓ Obhliadka objektu
- ✓ Fotodokumentácia
- ✓ Digitalizácia katastrálnej mapy
- ✓ Digitalizácia PD existujúceho objektu
- ✓ Vyžiadanie si vyjadrení k existencii siete dotknutých prevádzkovateľov (VSD, VVS, SPP, Telekom)
- ✓ Zakreslenie vyjadrení do podkladu katastrálnej mapy

Architektonická štúdia:

- ✓ nové dispozičné riešenie existujúceho objektu
- ✓ návrh prístavby

Dokumentácia pre územné rozhodnutie – DÚR (6-krát tlačené paré)

Dokumentácia pre stavebné povolenie + Dokumentácia pre realizáciu stavby = Jednostupňový projekt (6-krát tlačené paré):

- ✓ ASR
- ✓ Statika – posudok
- ✓ ELI – bleskozvod + vnútrajšky
- ✓ ZTI – voda + kanál – vnútrajšky + odvodnenie dažďovej vody
- ✓ ÚK
- ✓ VZT – vetranie, eventuálne aj rekuperácia
- ✓ PLYN – ak sa nebudú riešiť tepelné čerpadlá
- ✓ PBS
- ✓ PEH
- ✓ VV+RO

**0. Etapa**

Uchádzač zabezpečí vykonanie všetkých prác a činností súvisiacich a/alebo inak potrebných pre prípravu a vypracovanie AS, podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Zabezpečí vypracovanie AS a odovzdanie AS (vrátane všetkých potrebných príloh a náležitostí AS) v rozsahu a v počte dvoch

(2) rovnopisov (*paré*) vyžadovanom pre účely zisku vlastníckeho a/alebo nájomného vzťahu k parcelám.

### **1. Etapa**

Uchádzač zabezpečí vykonanie všetkých prác a činností súvisiacich a/alebo inak potrebných pre prípravu a vypracovanie DUR, podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Zabezpečí vypracovanie DUR a odovzdanie DUR (vrátane všetkých potrebných príloh a náležitostí DUR) v rozsahu a v počte šiestich(6) rovnopisov (*paré*) vyžadovanom zo strany príslušného stavebného úradu pre účely územného konania a vydania územného rozhodnutia Investičného zámeru povoľujúceho umiestnenie stavby Investičného zámeru v danom území spolu so zapracovaním príslušných poznámok, návrhov alebo pripomienok vznesených zo strany verejného obstarávateľa alebo príslušných orgánov verejnej moci alebo iných dotknutých tretích osôb, pričom každé odovzdané *paré* DUR musí byť totožné s *paré*, ktoré bolo odovzdané na príslušný stavebný úrad ako konečný a finálny podklad pre vydanie územného rozhodnutia Investičného zámeru v súlade s podmienkami dohodnutými s verejným obstarávateľom.

### **2. Etapa**

Uchádzač zabezpečí vykonanie všetkých prác a činností súvisiacich a/alebo inak potrebných pre prípravu a vypracovanie RPD, podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Zabezpečí vypracovanie RPD a odovzdanie RPD (vrátane všetkých potrebných príloh a náležitostí RPD) v rozsahu a v počte šesť (6) rovnopisov (*paré*) pre účely riadnej a včasnej realizácie výstavby Investičného zámeru spolu so zapracovaním príslušných poznámok, návrhov alebo pripomienok vznesených zo strany verejného obstarávateľa alebo príslušných orgánov verejnej moci alebo iných tretích osôb (napr. zo strany stavebných spoločností uchádzajúcich sa o generálneho zhotoviteľa Investičného zámeru, a pod. pokiaľ takto vznesené pripomienky verejný obstarávateľ určí Zhotoviteľovi na zapracovanie), pričom každé odovzdané *paré* RPD musí byť totožné s *paré*, ktoré bolo použité ako konečný a finálny podklad pre realizáciu výstavby Investičného zámeru v súlade s podmienkami dohodnutými verejným obstarávateľom.

Celkový investičný náklad stavby sa predpokladá 750 000,00 EUR bez DPH.

### **3. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Obec Poproč, Školská 2, 044 24 Poproč.

### **4. LEHOTA POSKYTNUTIA SLUŽBY**

Verejný obstarávateľ požaduje, aby poskytnutie služby bolo zabezpečené po etapách a v rozsahu uvedenom v bode 2. tejto výzvy najneskôr v týchto lehotách:

**0. etapa:** do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti uzavretej Zmluvy o dielo,

**1. etapa:** do 15 dní odo dňa odovzdania štúdie verejnému obstarávateľovi,

**2. etapa:** do 30 dní odo dňa odovzdania projektovej dokumentácie na územné konanie verejnému obstarávateľovi.

## 5. ROZDELENIE ZÁKAZKY NA ČASTI

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil ponuku na celý predmet zákazky v celom rozsahu podľa opisu predmetu zákazky.

## 6. MOŽNOSŤ PREDLOŽENIA VARIANTNÝCH RIEŠENÍ

Neumožňuje sa predloženie variantných riešení. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie verejný obstarávateľ nezaradí do vyhodnotenia ponúk.

## 7. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU (PODSTETNÉ NÁLEŽITOSTI ZMLUVY, OBCHODNÉ PODMIENKY)

Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Zmluvu o dielo.

## 8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 8.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu, resp. z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa a z nenávratného finančného príspevku v rámci Operačného programu: Integrovaný regionálny operačný program.
- 8.2 Fakturácia sa uskutoční na základe faktúr vystavených po dodaní samostatných etáp predmetu zákazky, lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.
- 8.3 Verejný obstarávateľ neposkytne zálohové platby ani preddavky na dodanie predmetu zákazky.

## 9. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### OSOBNÉ POSTAVENIE

- 9.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúcej sa **osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e)** zákona o verejnom obstarávaní, t. j. uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám prostredníctvom verejne dostupných zdrojov.
- 9.2 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúcej sa **osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f)** zákona o verejnom obstarávaní, t. j. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám prostredníctvom verejne dostupných zdrojov.

## 10. JAZYK PONUKY

Ponuku ako aj doklady a dokumenty je potrebné predložiť v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku).

## 11. SPOSOB URČENIA CENY PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Uchádzačom navrhovaná cena celkom za predmet zákazky v ponuke musí byť vyjadrená v eurách.
- 11.2 Navrhovaná cena celkom musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán.

- 11.3 Navrhovaná cena celkom musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky v rozsahu podľa bodu 2 tejto výzvy.
- 11.4 Ak uchádzač je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhnutú cenu celkom uvedie v zložení:
- navrhovaná cena celkom bez DPH
  - výška DPH
  - navrhovaná cena celkom vrátane DPH.
- 11.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.
- 11.6 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v cenovej ponuke uviedol, že nie je platcom DPH a v priebehu postupu zadávania tejto zákazky alebo v priebehu plnenia predmetu zákazky sa stane platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.
- 11.7 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s výzvou na predkladanie ponúk a všetkými dokumentami poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná cena celkom za predmet zákazky musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že hospodársky subjekt bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ceny celkom uvedenej v ponuke z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.

## 12. OBSAH PONUKY

12.1 Obsahom ponuky musia byť nasledovné doklady a dokumenty:

- 12.1.1 vyplnený formulár „Identifikačné údaje uchádzača“. V prípade, že uchádzač nepredloží identifikačné údaje formou vzorového formuláru, návrh uchádzača musí obsahovať všetky požadované náležitosti predpísaného formuláru. Formulár „Identifikačné údaje uchádzača“ tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy,
- 12.1.2 vyplnený formulár „Návrh na plnenie kritéria“. V prípade, že uchádzač nepredloží cenu celkom formou vzorového formuláru, návrh uchádzača na plnenie kritéria musí obsahovať všetky požadované náležitosti predpísaného formuláru. Formulár „Návrh na plnenie kritéria“ tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy,
- 12.1.3 čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača. Predložené čestné vyhlásenie uchádzača musí byť potvrdené štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Formulár „Čestné vyhlásenie“ tvorí prílohu č. 3 tejto výzvy.

## 13. OBHLIADKA MIESTA

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta, kde sa na základe spracovanej projektovej dokumentácie budú realizovať stavebné práce „OBNOVA A PRÍSTAVBA DD Poproč“ za účelom získania informácií pre spracovanie a predloženie ponuky. Záujemca môže prostredníctvom kontaktnej osoby verejného obstarávateľa – Ing. Iveta Komorová Hífovská, tel. +421 907 950 728 / mail [starosta@poproc.sk](mailto:starosta@poproc.sk) požiadať o vykonanie obhliadky. Verejný obstarávateľ pri vykonaní obhliadky miesta dodrží princíp rovnakého zaobchádzania.

#### 14. LEHOTA, MIESTO A SPOSOB PREDLOŽENIA / DORUČENIA PONÚK

14.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie:

08.04.2021 o 12.00 hod.

14.2 Ponuky doručené osobne, poštou, alebo prostredníctvom iného doručovateľa je potrebné predložiť v zalepenej obálke označenej heslom „**Neotvárať – ponuka – PD –DD Poproč**“.

14.3 Adresa na doručenie osobne, poštou, alebo prostredníctvom iného doručovateľa:

Obec Poproč, Školská 2, 044 42 Poproč

15.4 Adresa na doručenie mailom, kde v predmete je potrebné uviesť heslo „**Neotvárať – ponuka – PD-DD Poproč**“:

starosta@poproc.sk

14.5 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby pri osobnom doručení ponuky si s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa dohodli termín doručenia a prevzatia ponuky.

14.6 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude prijatá.

#### 15. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

Lehota viazanosti ponúk je do **30.06.2021**.

#### 16. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB VYHODNOTENIA

##### 16.1 Cena celkom

V uvedenom kritériu sa bude vyhodnocovať cena celkom za poskytnutie služby v rozsahu uvedenom v bode 2. tejto výzvy vyjadrená v Eur vrátane DPH.

Cenu celkom za predmet zákazky je potrebné zaokrúhliť na dve desatinné miesta.

##### 16.2 Spôsob vyhodnotenia

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je cena celkom za predmet zákazky špecifikovanom v bode 2. tejto výzvy. Verejný obstarávateľ zostaví poradie hodnotených ponúk predložených uchádzačmi podľa hodnoty navrhovanej ceny celkom za predmet zákazky, od najnižšej ceny celkom (ponuka sa umiestni na prvom mieste) po najvyššiu cenu celkom (najvyššie poradie určené podľa počtu doručených ponúk). Uchádzačom umiestneným na 1. mieste sa stane ten uchádzač, ktorý predloží ponuku s najnižšou cenou celkom.

#### 17. VYHODNOCOVANIE PONÚK

17.1 Vyhodnocovanie ponúk bude neverejné.

17.2 Verejný obstarávateľ zostaví poradie hodnotených ponúk podľa bodu 16.2 tejto výzvy.

- 17.3 Verejný obstarávateľ podľa bodu 9. tejto výzvy vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača umiestneného na 1. mieste a tiež vyhodnotí ním predloženú ponuku z hľadiska splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 17.4 Ponuka uchádzača umiestneného na 1. mieste, ktorý bude spĺňať podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a ktorého ponuka bude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, bude vyhodnotená ako úspešná a verejný obstarávateľ ponuku prijme.
- 17.5 Ak uchádzač umiestnený na 1. mieste nepreukáže splnenie podmienok účasti, alebo jeho ponuka nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ zostaví nové poradie ponúk a následne bude postupovať podľa bodu 17.4 tejto výzvy.

## **18. KONFLIKT ZÁUJMOV**

- 18.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 zákona o verejnom obstarávaní dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 18.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača.

## **19. ETICKÝ KÓDEX UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

- 19.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.
- 19.2 Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese:  
<https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>

## **20. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

Verejný obstarávateľ bezodkladne po vyhodnotení ponúk oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, ostatným uchádzačom oznámi, že boli neúspešní s uvedením dôvodu neprijatia ich ponuky.

## **21. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE**

- 21.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo:
- 21.1.1 zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade, že sa zmenia okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejnú obstarávanie,
- 21.1.2 nevybrať ani jednu cenovú ponuku v prípade, že ponuky nebudú zodpovedať požiadavkám verejného obstarávateľa, alebo budú inak neprijateľné
- 21.2 Uchádzač v prípade svojej úspešnosti berie na vedomie, že verejný obstarávateľ je v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a zákona č. 211/2000 Z. z o slobode informácií povinný zverejňovať informácie, ktoré sa získali za verejné financie. Uchádzač berie na vedomie, že predložením cenovej

ponuky, pre prípad ak bude v tomto verejnom obstarávaní úspešný, súhlasí so zverejnením zmluvy o dielo a so zverejnením relevantných informácií podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

21.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa úspešný uchádzač zaviazal strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávanými prácami/službami/tovarmi kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:

- Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a ním poverené osoby;
- Ministerstvo financií Slovenskej republiky a ním poverené osoby;
- Úrad vládneho auditu;
- Protimonopolný úrad Slovenskej republiky;
- Kontrolné orgány Európskej únie;
- Výbor pre vnútorný audit a vládny audit;
- Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky;
- Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov.

Poproč, dňa 01.04.2021



AF tender, s.r.o.  
Čordákova 7, 040 23 Košice  
IČO: 47707780  
DIČ: 2024056001

**Ing. Alica Findrichová**  
osoba splnomocnená realizáciou VO

Prílohy k výzve:

- č. 1 Formulár – identifikačné údaje uchádzača
- č. 2 Formulár – návrh na plnenie kritéria
- č. 3 Formulár – čestné vyhlásenie