

## ROZPOČET obce na roky 2022 - 2024

### Detail rozpočtu na hlavných kategóriách

PRÍJMY	Skutočnosť		Plán	Očakávaná skutočnosť	Návrh		
	2019	2020	2021	2021	2022	2023	2024
<b>BEŽNÉ PRÍJMY</b>	<b>2 054 219</b>	<b>2 215 080</b>	<b>2 095 882</b>	<b>2 227 388</b>	<b>2 134 830</b>	<b>2 128 392</b>	<b>2 128 392</b>
100 Daňové príjmy	1 077 666	1 094 428	1 073 303	1 140 358	1 112 275	1 112 275	1 112 275
200 Nedaňové príjmy	225 581	229 581	198 538	216 440	244 014	242 376	242 376
300 Granty a transfery	750 972	891 071	824 041	870 590	778 541	773 741	773 741
<b>KAPITÁLOVÉ PRÍJMY</b>	<b>168 506</b>	<b>5 882</b>	<b>92 271</b>	<b>78 776</b>	<b>28 467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
200 Nedaňové príjmy	17 210	1 040	0	2 983	0	0	0
300 Granty a transfery	151 296	4 842	92 271	75 793	28 467	0	0
<b>FINANČNÉ OPERÁCIE príjmové</b>	<b>108 283</b>	<b>95 379</b>	<b>124 857</b>	<b>186 339</b>	<b>384 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
400 Príjmy s transakciami s finančnými aktívami a finančnými pasívami	108 283	40 416	34 857	70 339	0	0	0
500 Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	0	54 963	90 000	116 000	384 000	0	0
<b>CELKOVÉ PRÍJMY</b>	<b>2 331 008</b>	<b>2 316 341</b>	<b>2 313 010</b>	<b>2 492 503</b>	<b>2 547 297</b>	<b>2 128 392</b>	<b>2 128 392</b>

### VÝDAVKY

600	Bežné výdavky	1 931 616	2 166 157	2 046 162	2 166 686	2 056 591	2 034 892	2 022 859
700	Kapitálové výdavky	291 746	49 955	187 128	217 298	400 478	0	0
800	Výdavky z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami	52 677	54 706	79 720	79 706	90 228	93 500	105 533
	<b>CELKOVÉ VÝDAVKY</b>	<b>2 276 039</b>	<b>2 270 818</b>	<b>2 313 010</b>	<b>2 463 690</b>	<b>2 547 297</b>	<b>2 128 392</b>	<b>2 128 392</b>

Spracovala: Ladislava Šestáková, Svetlana Gajdová

Ing. Iveta Komorová Hiřovská  
starostka obce v.r.

Zverejnené na webovom sídle obce dňa 23.11.2021

## STROMOVÁ ŠTRUKTÚRA PROGRAMOVÉHO ROZPOČTU

Platná pre rok 2022

<b>1</b>	<b>Plánovanie, manažment a kontrola</b>
1.1	Výkon funkcie starostu
1.2	Manažment
1.3	Plánovanie
1.4	Kontrolná činnosť
1.5	Členstvo v organizáciách a združeníach
1.6	Finančné riadenie
<b>2</b>	<b>Propagácia a marketing</b>
2.1	Propagácia a marketing
<b>3</b>	<b>Interné služby</b>
3.1	Činnosť volených orgánov samosprávy
3.2	Hospodárka správa a údržba majetku samosprávy
3.3	Prevádzka úradu
3.4	Vzdelávanie zamestnancov
3.5	Autodoprava
<b>4</b>	<b>Služby občanom</b>
4.1	Matričný úrad
4.2	Evidencia obyvateľstva
4.3	Stavebný úrad
4.4	Obecné noviny
4.5	Miestny rozhlas
<b>5</b>	<b>Bezpečnosť</b>
5.1	Ochrana pred požiarmi
5.2	Civilná ochrana
5.3	Prevádzka verejného osvetlenie
<b>6</b>	<b>Odpadové hospodárstvo</b>
6.1	Zvoz a odvoz odpadu
<b>7</b>	<b>Komunikácie</b>
7.1	Správa a údržba komunikácií
7.2	Zimná údržba
7.3	Dopravné značenie
7.4	Cestná komunikácia

<b>8</b>	<b>Vzdelávanie</b>
8.1	Základná škola
8.2	Materská škola
8.3	Stravovanie v základných školách
8.4	Školský klub
8.5	Centrum voľného času
<b>9</b>	<b>Šport</b>
9.1	Športový areál
9.2	Grantová podpora športu
	9.2.1 Obecný FK Slovan Poproč
	9.2.2 Stolnotenisový športový klub
	9.2.3 Klub slovenských turistov
<b>10</b>	<b>Kultúra</b>
10.1	Miestne kultúrne strediská
10.2	Obecná knižnica
10.3	Grantová podpora kultúry - Fortuna Poproč
<b>11</b>	<b>Prostredie pre život</b>
11.1	Verejná zeleň
11.2	Cintorínske služby
11.3	Ochrana životného prostredia
<b>12</b>	<b>Sociálne služby</b>
12.1	Domov dôchodcov
12.2	Opatrovateľská služba, Jednota dôchodcov
12.3	Dobrovoľnícke práce, zamestnávanie občanov obce prostredníctvom ÚPSVaR
12.4	Osobitný príjemca - rodinné prídavky
<b>13</b>	<b>Komunitné centrum</b>
13.1	Komunitné centrum

Spracovala: Ladislava Šestáková, Svetlana Gajdová

Ing. Iveta Komorová Hífovská  
starostka obce v.r.

Obec Poproč, Školská 2, 044 24 Poproč, .



**Dôvodová správa k Návrhu rozpočtu  
na rok 2022  
a roky 2023 a 2024**

November 2021

V súlade so zákonom

369/1990 Zb. o obecnom zriadení,

523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,

ktorý ukladá zostaviť programový rozpočet ako viacročný na tri rozpočtové roky, je spracovaný Návrh rozpočtu na rok 2022. Súčasne je spracovaný orientačný návrh na roky 2023 a 2024, ktorý sa bude upresňovať v ďalšom rozpočtovom roku.

Návrh rozpočtu je zostavený na základe dostupných skutočností, ktoré sú známe v čase jeho spracovania a tiež sú zohľadnené predpokladané hodnoty financií obce, ako príjmov tak aj výdavkov, ktoré sú vo veľkej miere momentálne ovplyvnené pandémiou koronavírusu COVID-19. Smerovanie obce je vyjadrené v číselných hodnotách príjmových položiek a tiež výdavkových, ktoré sú zároveň uvedené podľa funkčnej klasifikácie, ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie a tiež zaradené do programovej štruktúry. Číselné hodnoty sú obsiahnuté v prílohách tohto dokumentu.

V hospodárení s financiami obce je zohľadnené aj financovanie rozpočtových organizácií obce, ktorých je obec zriaďovateľom, a to Základnej školy s materskou školou a Domova dôchodcov Poproč. Tieto rozpočtové organizácie disponujú s peňažnými prostriedkami zo štátneho rozpočtu, vlastnými prostriedkami a tiež sú naviazané na príjmy z obce, či už na vykonávanie originálnych kompetencií, resp. na vykrytie ostatných výdavkov.

Rozpočet je zostavený ako vyrovnaný. Celkové príjmy obce sú v rovnakej výške ako celkové výdavky, čím je dodržaná hlavná zásada pri zostavovaní rozpočtu obce, a to zabezpečenie vyrovnaného alebo prebytkového bežného rozpočtu.

## PRÍJMY

	Skutočnost		Plán	Očkávaná skutočnost		Návrh	
	2019	2020		2021	2021	2022	2023
<b>PRÍJMY</b>							
<b>BEŽNÉ PRÍJMY</b>	<b>2 054 219</b>	<b>2 215 080</b>	<b>2 095 882</b>	<b>2 227 388</b>	<b>2 134 830</b>	<b>2 128 392</b>	<b>2 128 392</b>
100 Daňové příjmy	1 077 666	1 094 428	1 073 303	1 140 358	1 112 275	1 112 275	1 112 275
200 Nedaňové příjmy	225 581	202 415	198 538	216 440	244 014	242 376	242 376
300 Granty a transfery	750 972	918 237	824 041	870 590	778 541	773 741	773 741
<b>KAPITÁLOVÉ PRÍJMY</b>	<b>168 506</b>	<b>5 882</b>	<b>92 271</b>	<b>78 776</b>	<b>28 467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
200 Nedaňové příjmy	17 210	1 040	0	2 983	0	0	0
300 Granty a transfery	151 296	4 842	92 271	75 793	28 467	0	0
<b>FINANČNÉ OPERÁCIE príjmové</b>	<b>108 283</b>	<b>95 379</b>	<b>124 857</b>	<b>186 339</b>	<b>384 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
400 Příjmy s transakciami s finančními aktivami a finančními pasív	108 283	40 416	34 857	70 339	0	0	0
500 Přijaté úvery, půjčky a návratné finančné výpomoci	0	54 963	90 000	116 000	384 000	0	0
<b>CELKOVÉ PRÍJMY</b>	<b>2 331 008</b>	<b>2 316 341</b>	<b>2 313 010</b>	<b>2 492 503</b>	<b>2 547 297</b>	<b>2 128 392</b>	<b>2 128 392</b>

## BEŽNÉ PRÍJMY

V bežných príjmoch sú zahrnuté :

### 100 Daňové príjmy

Najvyšším finančným príjmom obce je **výnos dane z príjmov**, ktorý poukazuje štát. Tento príjem obce je ovplyvnený ekonomikou štátu. Jeho mesačné dávky sa menia. Tok peňazí tohto ukazovateľa je náročné prognózovať. Vyvíjajúca sa situácia v priebehu aktuálneho roka si vyžaduje aktualizovať ako príjmovú, tak aj výdavkovú rozpočtovú položku. V návrhu rozpočtu na rok 2022 je zohľadnený výnos dane v roku 2021. V čase zostavenia rozpočtu ešte nie sú známe prognózy na rok 2022 .

Medzi daňové príjmy patria tiež miestne dane:

Dane z majetku - daň z nehnuteľnosti

- z pozemkov
- zo stavieb
- z bytov a nebytových priestorov

Dane za tovary a služby – **dane za špecifické služby**

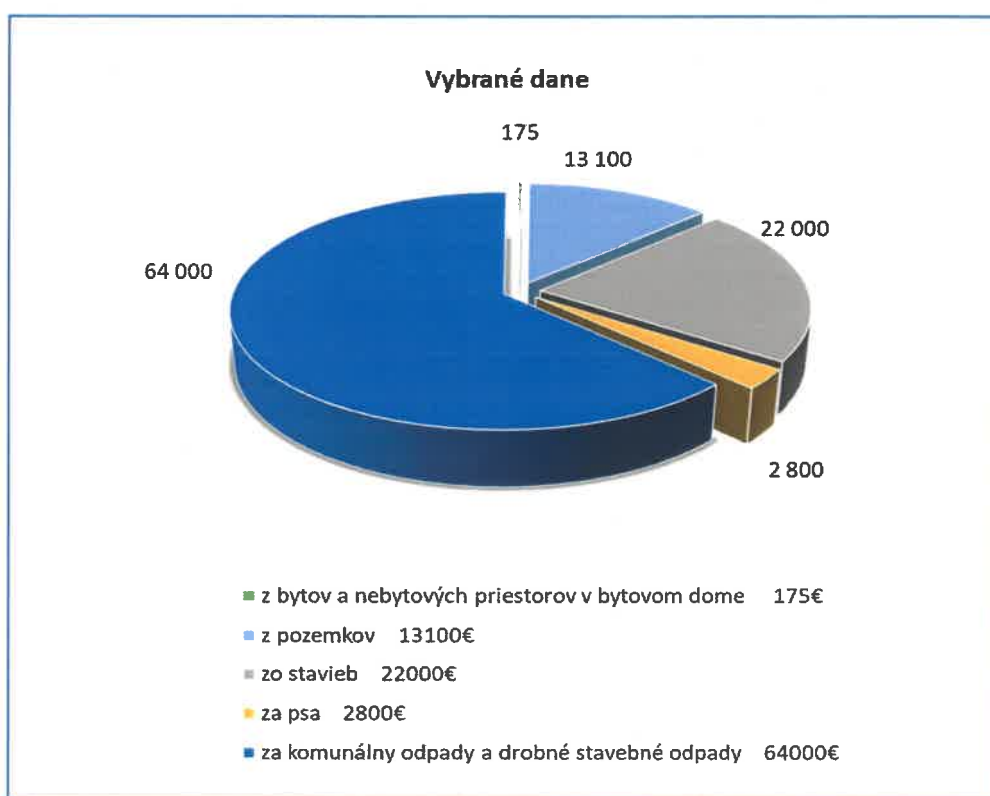
- za psa
- za užívanie verejného priestranstva
- za komunálny odpad a drobné stavebné odpady

V návrhu rozpočtu vychádzame zo zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia Obce Poproč o nakladaní s komunálnymi odpadmi na území obce číslo 9/2019 účinné dňom 1.1.2020 a dodatku č.1 Všeobecného záväzného nariadenia Obce Poproč o nakladaní s komunálnymi odpadmi na území obce číslo 8/2020 účinné dňom 1.1.2021 ako aj aktualizovaným VZN.

**Daň z nehnuteľností** - daňová povinnosť vzniká 1.januára zdaňovacieho obdobia nasledujúceho po zdaňovacom období, v ktorom sa daňovník stal vlastníkom nehnuteľnosti, ktorá je predmetom dane. Daňová povinnosť zaniká 31.decembra zdaňovacieho obdobia, v ktorom daňovníkovi zanikne vlastníctvo. Na zmeny vo vlastníctve v priebehu roka sa teda neprihliada. Výnimky sú pri vydražení, dedení.

Znamená to teda, že pre vyrubenie dane je pre nás rozhodujúci stav vlastníctva predmetných nehnuteľností k 1.1.2022. Vychádzajúc z rozhodnutí z tohto roka sme spracovali aj návrh príjmov z predmetných daní.

**Daň za psa** – upresnené v zákone 582/2004 Z.z.. Predmetom dane je pes starší ako 6 mesiacov. Daňová povinnosť vzniká prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa pes stal predmetom dane a zaniká posledným dňom mesiaca, v ktorom prestal byť predmetom dane. Základom dane je počet psov. Sadzba dane na jedného psa je určená 8,00 €.



**Poplatok za komunálny odpad a drobné stavebné odpady** - upravuje Všeobecné záväzné nariadenie číslo 8/20019 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, účinné od 1.1.2020. Sadzba bola schválená vo výške 25,00€ na osobu za kalendárny rok. Aj prijatím nového VZN na rok 2022 sa výška poplatku nemení.

Táto výška poplatku však nepokrýva reálne náklady na odpadové hospodárstvo.

Z uvedeného dôvodu môže obec:

- zvyšovať každoročne poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad,



- zavádzať nové riešenia v oblasti odpadového hospodárstva v našej obci medzi ktoré patrí aj zavedenie množstvového zberu v obci.

Budúci rok bude testovacím obdobím množstvového zberu komunálneho odpadu z domácností. Na základe výsledkov sa určia platobné podmienky na rok 2023 a ďalšie obdobie.

### 200 Nedaňové príjmy

V tejto časti rozpočtu sú obsiahnuté príjmy:

- **z podnikania a z vlastníctva majetku** (dividendy VVS, prenájom pozemkov, hrobových miest, prenájom nebytových priestorov, prenájom v kultúrnom dome a komunitnom centre, prenájom strojov, prístrojov, zariadení a techniky)
- **administratívne a iné poplatky a platby** (správne poplatky, predaj výrobkov, tovarov a služieb)
- **iné nedaňové príjmy** (odvody z hazardných hier a iných podobných hier, z dobropisov, vratiek)

### 300 Granty a transfery

K tuzemským transferom v rámci verejnej správy patria:

- **zo štátneho rozpočtu na úhradu preneseného výkonu štátnej správy** (vedenie matrik, register obyvateľov, register adries, starostlivosť o životné prostredie, cestná doprava, stavebný poriadok, transfer na činnosť ZŠ),
- **zo štátneho rozpočtu okrem transferu na úhradu preneseného výkonu štátnej správy** (transfer pre Domov dôchodcov, z ÚPSVaR, CO, nákup knižničného fondu)
- **od ostatných subjektov verejnej správy (DPO)**

Príjmy v týchto častiach sú rozpočtované na úrovni minulých rokov.

## KAPITÁLOVÉ PRÍJMY

### 300 Granty a transfery

K tuzemským kapitálovým transferom v rámci verejnej správy evidujeme ešte nedokončený projekt **Modernizácia učebni ZŠ s MŠ**, ktorý bol už z časti zaplatený, v súčasnosti sú zaslané

ďalšie podklady k platbám. V rámci daného projektu predpoklad realizácie zostávajúcej časti je v roku 2022.

Ďalším rozpracovaným projektom je **IKT pre ZŠ s MŠ**, ktorý sa v tomto čase realizuje a je zaslaná žiadosť o platbu, ktorej úhradu od štátu očakávame až v roku 2022.

## FINANČNÉ OPERÁCIE

### 400 Príjmy z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami

Použitie rezervného fondu bolo v tomto roku v zmysle schválených uznesení.

V roku 2022 bude použitie finančných prostriedkov z rezervného fondu predmetom schvaľovania OZ v Poproči.

### 500 Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné operácie

V príjmových finančných operáciách sú prijaté úvery z Prima banky v sumách:

**Univerzal** – predpoklad čerpania v tomto roku - 26.000 EUR. Zostatok úverového rámca v sume 24.000 EUR - čerpanie v roku 2022 na ďalšie investičné aktivity v zmysle schválených možností financovania OZ.

Dlhodobý investičný úver splátkový

- úver určený na projektové dokumentácie – čerpanie ukončené.
- **úver na cestné komunikácie** – čerpanie časti úveru bude v tomto roku ovplyvnené prácami firmy na uliciach Jarná a Poľná a zvyšok úveru sa vyčerpá po zrealizovaní prác v roku 2022 .

## VÝDAVKY

VÝDAVKY							
600	Bežné výdavky	1 931 616	2 166 157	2 046 162	2 166 686	2 034 892	2 022 859
700	Kapitálové výdavky	291 746	49 955	187 128	217 298	400 478	0
800	Výdavky z transakcí s finančními aktivami a finančními pasivami	52 677	54 706	79 720	79 706	90 228	93 500
	<b>CELKOVÉ VÝDAVKY</b>	<b>2 276 039</b>	<b>2 270 818</b>	<b>2 313 010</b>	<b>2 463 690</b>	<b>2 547 297</b>	<b>2 128 392</b>

Nakoľko rozpočet tvoríme ako vyrovnaný, teda výdavky môžu byť maximálne v sume, v akej budú príjmy. Ich závislosť na príjmoch bude predmetom úprav rozpočtu v nasledujúcom roku. Obec musí zabezpečiť financovanie úloh obce, ktoré vyplývajú zo zákona č. 369/1990 Zb. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby jej obyvateľov. Obec rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou obce a jej majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnou pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát. V prvom rade musí riešiť kompetenčné úlohy a na nich viazať finančné prostriedky. Obec pri výkone samosprávy vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce, vykonáva správu miestnych komunikácií, správu verejných priestranstiev, správu cintorínov, správu kultúrnych a športových podujatí, nakladanie s odpadmi, udržanie čistoty v obci, správu a údržba verejného osvetlenia, plnenie úloh na úseku sociálnej pomoci, vytváranie podmienok na vzdelávanie, zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, kultúru a pod. Rozpočet je zostavený na základe identifikovaných potrieb pripravený na pokrytie požiadaviek bezprostredne súvisiacich s fungovaním obce.

Výdavky sú zosumarizované v programovom rozpočte a tiež v tabuľkovej forme podľa funkčnej klasifikácie a následne podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie. V programovej štruktúre sú výdavky obce, ktoré spadajú do ekonomickej a funkčnej klasifikácie obce. Rozpočtové organizácie majú vykázané svoje výdavky v osobitných prehľadoch.

Rozpočet zostavený v programovej štruktúre alokuje výdavky rozpočtu do jednotlivých programov a jeho častí (podprogramov, prvkov).

Stromová štruktúra programového rozpočtu sa skladá z 13 programov. Program je súhrnom navzájom súvisiacich aktivít vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Jednotlivé programy majú svoje podprogramy, resp. prvky.

Dôvodová správa k návrhu rozpočtu na rok 2022 a roky 2023 a 2024

<b>1</b>	<b>Plánovanie, manažment a kontrola</b>	<b>83 800</b>
1.1	Výkon funkcie starostu	1 500
1.2	Manažment	33 500
1.3	Plánovanie	21 000
1.4	Kontrolná činnosť	8 300
1.5	Členstvo v organizáciách a združeniach	7 000
1.6	Finančné riadenie	12 500
	<i>spoločenie istín</i>	
	<i>bankových úverov dlhodobých</i>	0170 45 820 821005 78 259
<b>2</b>	<b>Propagácia a marketing</b>	<b>2 000</b>
2.1	Propagácia a marketing	2 000
<b>3</b>	<b>Interné služby</b>	<b>444 558</b>
3.1	Činnosť volených orgánov samosprávy	2 000
3.2	Hospodárka správa a údržba majetku samosprávy	61 208
3.3	Prevádzka úradu	371 450
3.4	Vzdelávanie zamestnancov	2 400
3.5	Autodoprava	7 500
<b>4</b>	<b>Služby občanom</b>	<b>13 760</b>
4.1	Metričný úrad	4 300
4.2	Evidencia obyvateľstva	960
4.3	Stavebný úrad	4 500
4.4	Obecné noviny	3 000
4.5	Miestny rozhlas	1 000
<b>5</b>	<b>Bezpečnosť</b>	<b>16 730</b>
5.1	Ochrana pred požiarmi	9 130
5.2	Civilná ochrana	400
5.3	Prevádzka verejného osvetlenia	7 200
<b>6</b>	<b>Odpadové hospodárstvo</b>	<b>74 500</b>
6.1	Zvoz a odvoz odpadu	74 500
6.2	Nakladanie s odpadovými vodami	
<b>7</b>	<b>Komunikácie</b>	<b>2 420</b>
7.1	Správa a údržba komunikácií	120
7.2	Zimná údržba	2 000
7.3	Dopravné značenie	300
7.4	Cestná komunikácia	360 000
	<i>realizácia stavieb a ich technická zhodnotenie</i>	0433 92 717 717002 360 000
	<i>rekonštrukcia a modernizácie</i>	
<b>8</b>	<b>Vzdelávanie</b>	<b>16 478</b>
8.1	Základná škola	16 478
	<i>obnovovanie kapacity výchovných oddielov</i>	09124 1AA1 1AA2,6f 718 717002 16 478
8.2	Materské školy	
8.3	Stravovanie v základných školách	
8.4	Školiský klub	
8.5	Centrum voľného času	
<b>9</b>	<b>Šport</b>	<b>30 600</b>
9.1	Športový areál	1 100
9.2	Grantová podpora športu	29 500
<b>10</b>	<b>Kultúra</b>	<b>10 200</b>
10.1	Miestne kultúrne strediská	3 600
10.2	Obecná knižnica	1 200
10.3	Grantová podpora kultúry	5 400
<b>11</b>	<b>Prostredie pre život</b>	<b>9 900</b>
11.1	Verejná zeleň	6 000
11.2	Cintorínske služby	3 600
11.3	Ochrana životného prostredia	300
<b>12</b>	<b>Sociálne služby</b>	<b>30 490</b>
12.1	Domov dôchodcov	0
12.2	Opatrovateľská služba, Jednota dôchodcov	3 000
12.3	Dobrovoľnícke práce, zamestnávanie občanov obce prostredníctvom ÚPSVaR	26 990
12.4	Osobitný príjemca - rodinné prídavky	500
<b>13</b>	<b>Komunitné centrum</b>	<b>500</b>
13.1	Komunitné centrum	500

## 1 Plánovanie, manažment a kontrola

Zámer: Trvalo udržateľný rozvoj obce prostredníctvom efektívnej a transparentnej samosprávy.

### 1.1 Výkon funkcie starostu

**Cieľ:** riadenie a reprezentovanie obce na jednotlivých zasadnutiach združení obcí a tiež vykonávanie úloh spojených s vedením obce mimo obce.

**Podprogram zahŕňa:** cestovné náklady

### 1.2. Manažment

**Cieľ:** zabezpečiť priebežné plnenie definovaných rozvojových priorít

**Podprogram zahŕňa:** poštovné, telekomunikačné služby, reprezentačné, špeciálne služby – audit, právne a iné, transfer na prenesenie výkonu štátnej správy,

### 1.3. Plánovanie

**Cieľ:** aktivity spojené s prípravou fázou rozvoja obce v budúcnosti

**Podprogram zahŕňa:** všeobecné služby – prípravné dokumentácie k podaným projektom, spracovanie žiadostí o NFP, softvér.

### 1.4. Kontrolná činnosť

**Cieľ:** účinná kontrolná činnosť,

**Podprogram zahŕňa:** tarifný plat, odvodové povinnosti.

### 1.5. Členstvo v organizáciách a združeníach

**Cieľ:** aktívna zastúpenie v organizáciách a združeníach,

**Podprogram zahŕňa:** členské príspevky za členstvo v združeníach.

### 1.6. Finančné riadenie

**Cieľ:** účinná kontrolná činnosť,

**Podprogram zahŕňa:** tarifný plat, odvodové povinnosti.

## 2 Propagácia a marketing

Zámer: Prezentovanie obce, aktivít, udalostí, oznamov na www stránke a facebook.

### 2.1. Propagácia a marketing

**Cieľ:** informovanosť obyvateľov, dodržanie zákonných povinností – zverejňovanie na stránke

**Podprogram zahŕňa:** výdavky spojené s www stránkou.

## 3 Interné služby

Zámer: Flexibilná, nebyrokratická samospráva

### 3.1 Činnosť volených orgánov samosprávy

**Cieľ:** Zabezpečiť činnosť samosprávnych orgánov obce

**Podprogram zahŕňa:** výdavky obce na odmeny poslancov obecného zastupiteľstva a odmeny členom komisií pri OZ Obce Poproč

### 3.2. Hospodárska správa a údržba majetku samosprávy

**Cieľ:** zabezpečiť komplexnú údržbu a správu majetku obce

**Podprogram zahŕňa:** výdavky obce súvisiace s hospodárskou prevádzkou a údržbou majetku obce – náklady na údržbu budov vo vlastníctve obce, náklady na energie, vodu, materiál, revízie plynových kotlov a revízie elektrických rozvodov, náklady na poistenie majetku obce, údržbu kancelárskych techniky a špeciálnych strojov.

### 3.3. Prevádzka úradu

**Cieľ:** zabezpečiť flexibilitu každodennej operatívnej samosprávy

**Podprogram zahŕňa:** výdavky obce súvisiace s činnosťou obecného úradu (všetky úseky) - mzdy zamestnancov a s tým súvisiace odvodové povinnosti, stravné, prídely do sociálneho fondu, odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru cestovné náklady, kancelárske potreby, čistiace, hygienické, pracovné pomôcky, všeobecné služby

### 3.4. Vzdelávanie zamestnancov

**Cieľ:** zabezpečiť kvalifikovaný rast zamestnancov.

**Podprogram zahŕňa:** poplatky obce súvisiace so školením, účasť na odborných seminároch. Výdavky spojené s nákupom odbornej literatúry, odborných časopisov a iných publikácií

### 3.5. Autodoprava

**Cieľ:** Zabezpečiť funkčný autopark obce.

**Podprogram zahŕňa:** výdavky obce súvisiace so správou, údržbou a prevádzkou dopravných prostriedkov vo vlastníctve obce, vrátane poisťného.

4

## Služby občanom

Zámer: Otvorená a ústretová samospráva pre občanov.

### 4.1 Matričný úrad

**Cieľ:** Zabezpečiť promptné vybavovanie požiadaviek občanov.

**Podprogram zahŕňa:** výdavky obce súvisiace s činnosťou matriky v obci podľa zákona o matrikách

### 4.2. Evidencia obyvateľov

**Cieľ:** Zabezpečiť flexibilnú evidenciu obyvateľov obce.

**Podprogram zahŕňa:** výdavky na prenesený výkon štátnej správy na úseku hlásenia pobytu občanov a registra občanov SR.

### 4.3. Stavebný úrad

**Cieľ:** Zabezpečiť kvalitné a nebyrokratické vybavovanie stavebnej agendy.

**Podprogram zahŕňa:** výdavky na prenesený výkon štátnej správy na úseku stavebnej činnosti.

### 4.4. Obecné noviny

**Cieľ:** Zabezpečiť prehľad o dianí v obci.

**Podprogram zahŕňa:** v podprograme sú obsiahnuté výdavky na grafickú úpravu a tlač obecných novín.

### 4.5. Miestny rozhlas

**Cieľ:** zabezpečiť celoročnú informačnú službu pre občanov obce.



**Podprogram zahŕňa:** náklady na vysielanie miestneho rozhlasu, údržba ampliónov a ostatnej techniky, poplatky.

## 5 Bezpečnosť

Zámer: Obec chrániaca obyvateľov.

### 5.1 Ochrana pred požiarmi

**Cieľ:** Zabezpečiť funkčný dobrovoľný hasičský zbor.

**Podprogram zahŕňa:** výdavky súvisiace s prevádzkou, údržbou požiarnej zbrojnice, činnosťou dobrovoľného hasičského zboru.

### 5.2. Civilná ochrana

**Cieľ:** Zabezpečiť informovanosť obyvateľov vo všeobecnom postupe v prípade mimoriadnej udalosti.

**Podprogram zahŕňa:** výdavky súvisiace s prácou pri uskladňovaní a ošetrovaní prostriedkov civilnej ochrany.

### 5.3. Prevádzka verejného osvetlenia

**Cieľ:** Zabezpečiť funkčnú a bezpečnú prevádzku verejného osvetlenia.

**Podprogram zahŕňa:** výdavky obce súvisiace s prevádzkou a údržbou verejného osvetlenia – náklady na energie, opravu a údržbu svetiel.

## 6 Odpadové hospodárstvo

Zámer: Obec Poproč – efektívne riešenie odpadov.

### 6.1 Zvoz a odvoz odpadu

**Cieľ:** Zabezpečiť zber a likvidáciu odpadu v obci.

**Podprogram zahŕňa:** výdavky obce súvisiace so zberom a likvidáciou komunálneho odpadu v obci, náklady na nákup smetných nádob.

## 7 Komunikácie

Zámer: Bezpečné, kvalitné a udržiavané komunikácie 365 dní v roku.

### **7.1. Správa a údržba komunikácií**

Cieľ: Zabezpečiť dobrý technický stav komunikácií v obci

Podprogram zahŕňa: výdavky obce súvisiace s opravou a údržbou miestnych komunikácií, výdavky súvisiace s rekonštrukciou miestnych komunikácií, výdavky súvisiace s preneseným výkonom štátnej správy na úseku cestnej dopravy a pozemných komunikácií.

### **7.2. Zimná údržba**

Cieľ: Zabezpečiť zjazdnosť vozoviek počas zimného obdobia.

Podprogram zahŕňa: výdavky súvisiace s nákupom posypového materiálu.

### **7.3. Dopravné značenie**

Cieľ: Zabezpečiť pravidelnú kontrolu a údržbu zvislého dopravného značenia v obci.

Podprogram zahŕňa: výdavky obce súvisiace s nákupom zvislého dopravného značenia.

<b>8</b>	<b>Vzdelávanie</b>
----------	--------------------

Zámer: Efektívny a kvalitný školský systém.

#### **8.1. Základná škola,**

Cieľ: Udržať vysokú úroveň kvality výchovy a vzdelávania.

Podprogram zahŕňa: výdavky súvisiace s prevádzkou, údržbou, ako aj celkových chodom – mzdy, odvody.

#### **8.2. Materská škola**

Cieľ: Zabezpečiť predškolskú výchovu detí.

Podprogram zahŕňa: výdavky spojené s prevádzkou materskej školy – odvody, mzdy, tovary, služby.

#### **8.3. Stravovanie v základných školách**

Cieľ: Zabezpečiť stravovanie detí a žiakov v zmysle zásad zdravej výživy.

Podprogram zahŕňa: výdavky súvisiace s fungovaním školskej jedálne.

#### **8.4. Školský klub**

Cieľ: Zabezpečiť mimoškolskú ponuku aktivít žiakov.

Podprogram zahŕňa: výdavky súvisiace s prevádzkou školského klubu.

### **8.5. Centrum voľného času**

Cieľ: Zabezpečiť zmysluplné využitie voľného času pre deti a mládež..

Podprogram zahŕňa: výdavky súvisiace s činnosťou centra voľného času.

V rámci programovej štruktúry sú zahrnuté výdavky v jednotlivých podprogramoch, resp. v prvkoch k jednotlivým podprogramom.

**9**

## **Šport**

Zámer: Obec so širokou ponukou športových aktivít pre obyvateľov.

### **9.1. Športový areál**

Cieľ: Zabezpečiť atraktívne podmienky pre aktívne strávený voľný čas v obci.

Podprogram zahŕňa: výdavky spojené s údržbou športového areálu.

### **9.2. Grantová podpora športu**

Cieľ: jednotlivé prvky podprogramu podporiť športové aktivity v obci.

(futbal, stolný tenis, turizmus)

Podprogram zahŕňa: dotácie pre Obecný FK Slovan Poproč, Klub slovenských turistov Poproč, Stolnotenisový športový klub Poproč.

**10**

## **Kultúra**

Zámer: Dostupné kultúrne vyžitie pre všetkých obyvateľov obce.

### **10.1. Miestne kultúrne stredisko**

Cieľ: Zabezpečiť ponuku kultúrno – spoločenských podujatí v obci.

Podprogram zahŕňa: výdavky obce súvisiace s organizovaním kultúrnych podujatí, služby v MKS.

### **10.2. Obecná knižnica**

Cieľ: Zabezpečiť dostupnosť literatúry a čitateľských možností v obci.

Podprogram zahŕňa: výdavky súvisiace s nákupom kníh do obecnej knižnice.

### **10.3. Grantová podpora kultúry**

Cieľ: Zabezpečiť podmienky pre činnosť spevokolu.

Podprogram zahŕňa: dotácie na činnosť speváckej skupiny Fortuna Poproč.

## **11 Prostredie pre život**

Zámer: Obec s príjemným a zdravým prostredím.

### **11.1. Verejná zeleň**

Cieľ: Zabezpečiť regulovanú údržbu verejnej zelene v intraviláne obce.

Podprogram zahŕňa: výdavky súvisiace so zabezpečením čistoty na verejných priestranstvách, udržanie poriadku v intraviláne obce.

### **11.2. Cintorínske služby**

Cieľ: Zabezpečiť prevádzku a údržbu cintorína, domu smútku.

Podprogram zahŕňa: výdavky súvisiace s prevádzkou a údržbou cintorína v obci.

### **11.3. Ochrana životného prostredia**

Cieľ: Zabezpečiť kvalitný výkon prenesených kompetencií na úseku štátnej správy

Podprogram zahŕňa: výdavky súvisiace s preneseným výkonom štátnej správy na úseku životného prostredia.

## **12 Sociálne služby**

Zámer: Účinná sociálna sieť.

### **12.1. Domov dôchodcov**

Cieľ: Starostlivosť o seniorov v Domove dôchodcov Poproč

Podprogram zahŕňa: výdavky súvisiace s prevádzkou Domova dôchodcov-mzdy, odovdy, údržba, tovary a služby.

### **12.2. Opatrovateľská služba, JDS v Poproči**

Cieľ: Zabezpečiť pomoc odkázaným občanom v ich domácnosti

Podprogram zahŕňa: dotáciu pre JDS v Poproči, v prípade opatrovateľskej služby - výdavky spojené s opatrovateľskou službou.

### **12.3. Dobrovoľnícke práce, zamestnávanie občanov obce prostredníctvom ÚPSVaR**

Cieľ: Zabezpečiť komunitnú aktiváciu pre nezamestnaných

Podprogram zahŕňa: výdavky na mzdy, odvody znevýhodnených – zamestnávanie z ÚPSVaR.

### **12.4. Osobitný príjemca – rodinné prídavky**

Cieľ: Zabezpečiť nákup potrieb pre maloleté deti

Podprogram zahŕňa: výdavky na výplatu rodinných prídavkov pre deti – formou osobitného príjemcu.

**13**

**Komunitné centrum**

Zámer: Živé spoločenstvo tvorivých a spokojných občanov.

#### **13.1. Komunitné centrum**

Cieľ: Zabezpečiť podmienky pre aktívny komunálny život v obci

Podprogram zahŕňa: výdavky spojené s prevádzkou a údržbou komunitného centra, pracovné pomôcky, náklady na materiál.



## VÝPIS Z UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE POPROČ ZO DŇA 09.12.2021

---

Obecné zastupiteľstvo v Poproči na svojom zasadnutí dňa 09.12.2021 prijalo

**Uznesenie č. 117/2021**, ktorým Obecné zastupiteľstvo Obce Poproč **vzalo na vedomie:**

**Stanovisko hlavnej kontrolórky obce k návrhu Programového rozpočtu obce Poproč na rok 2022 s výhľadom na r. 2023 - 2024.**

Hlasovanie:

Počet prítomných poslancov:		9	
HLASOVANIE	ZA	9	PhDr. Baníková, Mgr. Bradová, Mgr. Hil'ovská, p. Jasaň, Ing. Komora, Ing. Petráš, PhD., PhDr. Petrášová D., Ing. Petrášová E., Ing. Spišák
	PROTI	0	
	ZDRŽAL SA	0	

Schválené.

Podpísané v Poproči, dňa 14.12.2021

Ing. Iveta Komorová Hil'ovská  
starostka obce, v.r.

V Poproči, dňa 15.12.2021

Za správnosť vyhotovenia: Jana Juríková



## VÝPIS Z UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE POPROČ ZO DŇA 09.12.2021

---

Obecné zastupiteľstvo v Poproči na svojom zasadnutí dňa 09.12.2021 prijalo

**Uznesenie č. 118/2021**, ktorým Obecné zastupiteľstvo Obce Poproč **schválilo:**

**Programy, podprogramy a zámery obce na roky 2022, 2023, 2024 podľa predloženého návrhu.**

Hlasovanie:

Počet prítomných poslancov:		9	
HLASOVANIE	ZA	9	PhDr. Baníková, Mgr. Bradová, Mgr. Hil'ovská, p. Jasaň, Ing. Komora, Ing. Petráš, PhD., PhDr. Petrášová D., Ing. Petrášová E., Ing. Spišák
	PROTI	0	
	ZDRŽAL SA	0	

Schválené.

Podpísané v Poproči, dňa 14.12.2021

Ing. Iveta Komorová Hil'ovská  
starostka obce, v.r.

V Poproči, dňa 15.12.2021

Za správnosť vyhotovenia: Jana Juríková



## VÝPIS Z UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE POPROČ ZO DŇA 09.12.2021

---

Obecné zastupiteľstvo v Poproči na svojom zasadnutí dňa 09.12.2021 prijalo

**Uznesenie č. 119/2021**, ktorým Obecné zastupiteľstvo Obce Poproč **schválilo:**

**Rozpočet obce na rok 2022 – záväzný podľa predloženého návrhu.**

Hlasovanie:

Počet prítomných poslancov:		9	
HLASOVANIE	ZA	9	PhDr. Baníková, Mgr. Bradová, Mgr. Hil'ovská, p. Jasaň, Ing. Komora, Ing. Petráš, PhD., PhDr. Petrášová D., Ing. Petrášová E., Ing. Spišák
	PROTI	0	
	ZDRŽAL SA	0	

Schválené.

Podpísané v Poproči, dňa 14.12.2021

Ing. Iveta Komorová Hil'ovská  
starostka obce, v.r.

V Poproči, dňa 15.12.2021

Za správnosť vyhotovenia: Jana Juríková





## VÝPIS Z UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE POPROČ ZO DŇA 09.12.2021

---

Obecné zastupiteľstvo v Poproči na svojom zasadnutí dňa 09.12.2021 prijalo

**Uznesenie č. 120/2021**, ktorým Obecné zastupiteľstvo Obce Poproč **vzalo na vedomie:**

**Rozpočet obce na roky 2023 – 2024 – výhľadový podľa predloženého návrhu.**

Hlasovanie:

Počet prítomných poslancov:		9	
HLASOVANIE	ZA	9	PhDr. Baníková, Mgr. Bradová, Mgr. Hil'ovská, p. Jasaň, Ing. Komora, Ing. Petráš, PhD., PhDr. Petrášová D., Ing. Petrášová E., Ing. Spišák
	PROTI	0	
	ZDRŽAL SA	0	

Schválené.

Podpísané v Poproči, dňa 14.12.2021

Ing. Iveta Komorová Hil'ovská  
starostka obce, v.r.

V Poproči, dňa 15.12.2021

Za správnosť vyhotovenia: Jana Juríková