

OBEC POPROČ, Školská 2, 044 24 Poproč, IČO: 00324639

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

pre zariadenie:
Zberný dvor

vypracovaný v zmysle § 97 ods.1 písm. d) zákona NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch, v súlade s vyhláškou MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch.

Schválil:
Ing. Iveta Komorová Hiřovská – starostka obce

Dňa: 30.03.2022

a) Názov a sídlo alebo miesto podnikania prevádzkovateľa zariadenia

Názov prevádzky: **Zberný dvor Poproč**

Prevádzkovateľ: Obec Poproč
zastúpená starostom Ing. Iveta Komorová Hilfovská

Adresa prevádzky: Úsek Obecných služieb
Olšavská 24, 044 24 Poproč

b) Údaje o začatí prevádzky, čase životnosti zariadenia a jeho kapacite

<u>Prevádzkový čas:</u>	<u>počas 1.-3. a 10.-12. mesiaca</u>	<u>počas 4.-9. mesiaca</u>
PONDELOK*:	07.00 – 16.00	07.00 – 17.00
UTOROK*:	07.00 – 16.00	07.00 – 17.00
STREDA*:	07.00 – 16.00	07.00 – 17.00
ŠTVRTOK*:	07.00 – 16.00	07.00 – 17.00
PIATOK*:	07.00 – 16.00	07.00 – 17.00
SOBOTA*:	08.00 – 16.00	08.00 – 16.00
NEDEĽA:	zatvorené	zatvorené

***Obedňajšia prestávka: 12:00 – 12:30**

Zodpovedný pracovník: Martin Sopko
Tel. číslo: 0905 030 136

c) Technický opis zariadenia

Zberný dvor sa nachádza v obci Poproč, na ulici Olšavská 24, smerom na futbalové ihrisko. Prístup do zberného dvora je po miestnej komunikácii, z cesty – III/548003 vedenej po uliciach Mierová a Olšavská.

Zberný dvor je určený výlučne pre fyzické osoby, ktoré majú trvalý pobyt na území obce Poproč a sú zapojené do systému zberu komunálneho odpadu a majú uhradený poplatok za odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu.

Skladovanie odpadov je riešené kontajnerovou formou.

Zhromažďovanie odpadov v týchto priestoroch je len dočasné, najdlhšie však jeden rok. Odpady sú z priestoru predbežne odvážané za účelom zneškodnenia, príp. zhodnotenia vlastnými prostriedkami alebo prostredníctvom oprávnených organizácií.

Zberný dvor nie je určený na preberanie odpadu z podnikateľskej činnosti.

Zberný dvor sa skladá z týchto objektov:

- oplotenia areálu z troch strán vlnitým plechom s uzamykateľnou vstupnou bránou a budovou obecných služieb,
- spevnenej plochy,
- uzamykateľného a zastrešeného skladu na elektroodpad
- váha WTP/4 3000H9 s nosnosťou min. 20 kg a max. 3000 kg

Na zbernom dvore sa budú používať nasledovné strojné zariadenia:

- traktor s vlečkou a čelný nakladač

K dispozícii bude aj náradie: vidly, lopata, lopata s drapákom.

Areál zberného dvora je monitorovaný elektronickým kamerovým systémom.

Zberný dvor je označený informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva, na ktorej sú vyznačené údaje:

- názov zariadenia
- obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania prevádzkovateľa zariadenia
- prevádzkový čas zariadenia
- zoznam druhov odpadov, s ktorými sa v zariadení nakladá
- názov orgánu štátnej správy, ktorý vydal súhlas na prevádzkovanie zariadenia
- meno a priezvisko zodpovednej osoby za prevádzku a jej telefónne číslo
- vykonávaná činnosť

V areáli zberného dvora sú odpady zhromažďované oddelene podľa druhu do času odvozu na ich zhodnotenie alebo zneškodnenie:

- vo veľkoobjemových kontajneroch 3 kusov (najmä odpad kategórie O – ostatný)
- v nádobách a iných obaloch odolných voči mechanickému poškodeniu a chemickému vplyvu (najmä odpad kategórie N – nebezpečný)
- odpady 20 01 03,, 20 01 04 a 20 01 39 je možné vo zbernom dvore zhromažďovať v spoločnom kontajneri

d) Organizačné a technické zabezpečenie prevádzky a ochrany zberného dvora

Organizačné zabezpečenie prevádzky zberného dvora:

Obsluha zberného dvora:

1 zodpovedný pracovník + 1 pracovník

- Zber a zhromažďovanie odpadov slúži výhradne len pre občanov obce Poproč, ktorí majú uhradený poplatok za odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu.
- Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku.
- Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované pri vstupe do objektu zberného dvora vizuálne.
- Vstup do priestorov zberného dvora je povolený len počas prevádzkových hodín zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli.
- Za vstup do zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.

Povinnosti pracovníka zberného dvora:

- overuje totožnosť osoby odovzdávajúcej odpad,
- zodpovedá za uloženie zhromažďovaného separovaného odpadu, organizuje v prevádzke spôsob nakladania so separovanými odpadmi a rozmiestnenie kontajnerov v areáli, po vykonaní vstupnej kontroly určí dovozcovi priestor na uloženie separovaných odpadov,

- skontroluje druh a množstvo dovezeného separovaného odpadu,
- má právo odmietnuť uloženie odpadu, ktorý nebude dovezený ako separovaný (okrem odpadov 20 01 03, 20 01 04 a 20 01 39 je možné vo zbernom dvore zhromažďovať v spoločnom kontajneri) a položky odpadu, ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom,
- udržiava poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek separovaného odpadu,
- prevádzkuje zberný dvor tak, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a k úniku škodlivých látok do podlažia,
- zhromažďuje dovezený odpad oddelene podľa druhov a katalógových čísel,
- zabezpečuje odvoz odpadu po naplnení kontajnerov odpadmi priebežne za účelom zneškodnenia resp. zhodnotenia vlastnými prostriedkami alebo prostredníctvom oprávnených organizácií (ročný zberový kalendár),
- zabezpečuje čistenie ciest a príľahlých priestorov,
- zabezpečuje, aby odpad nebol rozptýlený vplyvom poveternostných podmienok do okolia.

Technologické zabezpečenie prevádzky zberného dvora:

Separované zložky komunálneho odpadu kategórie O - ostatné budú zhromažďované v plastových a oceľovo-plechových kontajneroch uložených v areáli zberného dvora na spevnenej ploche, označené katalógovým číslom a názvom odpadu.

Biologický rozložiteľný odpad bude zhromažďovaný vo veľkokapacitných kontajneroch.

Nebezpečný odpad a ostatný odpad je skladovaný súlade s požiadavkami § 14 zákona MŽP SR č. 79/2015 Z.z. o odpadoch nasledovne:

- na spevnenej ploche pod prístreškom zberného dvora,
- oddelene podľa jednotlivých druhov odpadov tak, aby nedochádzalo k ich zmiešaniu, v sudoch, nádobách a iných obaloch odolných voči mechanickému poškodeniu a chemickému vplyvu,
- v spoločnom kontajneri netriedené odpady 20 01 03, 20 01 04 a 20 01 39 je možné vo zbernom dvore zhromažďovať
- chránené pred takými vonkajšími vplyvmi, ktoré by mohli spôsobiť vznik nežiaducich reakcií napr. požiar, výbuch,
- nádoby s NO sú uložené v záchytnej vaničke pre prípad úniku nebezpečnej látky v prípade ich poškodenia,
- každý druh nebezpečného odpadu je označený Identifikačný listom nebezpečného odpadu.

Vstup na zberný dvor a podmienky prevzatia odpadu:

Pri dovoze odpadu na zberný dvor **je obyvateľ povinný prihlásiť sa u zodpovedného pracovníka** a riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.

Obyvateľ je povinný preukázať sa platným občianskym preukazom prevádzkovateľovi zberného dvora.

Podmienkou vstupu a prevzatia odpadu do zberného dvora je vyplnenie Formulára návštevníka (ďalej len FN), ktorý slúži ako podklad pre účely evidencie odpadov v zmysle platných právnych predpisov.

Do formulára sa zapisujú nasledovné údaje: meno a priezvisko, bydlisko, druh a množstvo dovezeného odpadu ako aj evidenčné číslo vozidla, ktoré odpad priviezlo. Ďalšie osobné a iné údaje nebudú zaznamenávané.

Na vjazd do areálu zberného dvora môže návštevník použiť osobné motorové vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5t a s prívesným vozíkom s maximálnym objemom 1m³. Pri použití motorového vozidla návštevník je povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h. Vjazd na zberný dvor je povolený výlučne v čase prevádzkových hodín.

Návštevník zberného dvora je povinný riadiť sa pokynmi zamestnancov zberného dvora, pohybovať sa v priestoroch zberného dvora výlučne v sprievode zamestnanca a na trase ním určenej. Ďalej je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.

Prísne sa zakazuje vstup návštevníka do priestorov zberného dvora v prípade, že je osoba pod vplyvom alkoholických alebo iných omamných látok.

Dovezený a prebratý odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca na nim určené miesto. Návštevník zberného dvora je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch zberného dvora výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu.

V prípade, že návštevník zberného dvora nedodrží upozornenia zamestnancov zberného dvora a bezpečnostné prepisy zberného dvora, Obec Poproč, ako prevádzkovateľ zberného dvora nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na majetku návštevníka pri pohybe v priestoroch zberného dvora.

Návštevníkom zberného dvora **sa prísne zakazuje** rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na zbernom dvore.

Uložením odpadov na určené miesto v areáli zberného dvora sa obec Poproč stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy. Obec Poproč monitoruje areál zberného dvora elektronickým kamerovým systémom. Všetci návštevníci ako i zamestnanci zberného dvora sú zaznamenávaní kamerovým systémom, ktorý Obec Poproč vyhodnocuje a využíva na ochranu majetku a predchádzaniu škodám. Zvukový záznam sa v areáli zberného dvora nenahráva.

Obec Poproč si vyhradzuje právo neprijať odpad, ktorý je na základe samostatného posúdenia zamestnanca zberného dvora:

- silne znečistený,
- obsahuje nebezpečné látky,
- obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú v súlade s podmienkami prevádzkového poriadku,
- odovzdávané množstvo presahuje povolené množstvo,
- osoba je nedôveryhodná – je podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu, že nie je fyzickou osobou, nie je zapojená do systému zberu a podobne. Obec Poproč si vyhradzuje právo neprijať odpad v prípade technickej alebo inej poruchy alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné dovezený odpad uložiť.

e) Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri prevádzke zariadenia

- Každá činnosť v zbernom dvore sa riadi pokynmi zodpovedného pracovníka. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci pracovníci s ním musia byť preukázateľne oboznámení.
- V zbernom dvore je zakázané používať alkoholické nápoje, omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakcie pracovníkov. Taktiež nebudú na zberný dvor pustené osoby pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.
- Všetci pracovníci zberného dvora musia byť poučení o platných predpisoch o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť zameraný na podmienky práce so separovanými odpadmi, ktoré majú svoje špecifické podmienky (možný kontakt s rôznymi druhmi nebezpečného odpadu, zamorenie hlodavcami, hmyzom a jej deratizácie a dezinfekcie, výskyt túlavých psov a mačiek).
- Pracovníci pri zváraní a rezaní musia mať predpísané osobné ochranné prostriedky, ktoré nesmú byť znečistené olejom, tukmi alebo zápalnými látkami.
- Za pracovný úraz sa považuje akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť spôsobená zamestnancovi nezávisle od vlastnej vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním.

f) Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia

Zamestnanec zberného dvora:

- zodpovedá za prevzatie odpadu v zbernom dvore;
- prijíma len druhy odpadov, ktoré sú schválené v rozhodnutí orgánu štátnej správy a následne vymenované v prevádzkovom poriadku a na vstupnej tabuli;
- prijíma odpady len od občanov obce Poproč; ak má pochybnosti, že odpad pochádza od právnických subjektov, podnikateľov – telefonicky sa spojí so svojim nadriadeným a prekonzultuje túto skutočnosť s ním. V prípade, ak nie je možné jednoznačne posúdiť pôvod odpadu, opíše si do evidencie nasledujúce údaje: meno a priezvisko osoby, adresu bydliska a dôvod pochybnosti;
- usmerňuje občana pri ukladaní privezeného odpadu do určených kontajnerov a nádob a zároveň je priamo prítomný pri tejto činnosti;
- vedie evidenciu privezeného odpadu v prevádzkovom denníku kde zaznamenáva odhadnuté množstvo odpadu príp. počet kusov a meno a bydlisko občana, evidenčné číslo vozidla;
- pri kontakte s občanmi jedná slušne, je ústretový: v prípade potreby poskytne občanom kontakt na dispečera spoločnosti alebo obchodné oddelenie, ktorí ich usmernia a poradia, ako a kde je možné umiestniť odpad, ktorý nebol prevzatý na zberný dvor;

- zodpovedá, aby sa na zbernom dvore nezdržiavali neoprávnené osoby;
- zodpovedá za váženie drobného stavebného odpadu a jeho zaevidovanie, vystavenie dokladu pre občana;
- vedie evidenciu vyvezeného odpadu: evidenčné číslo vozidla, druh vyvezeného odpadu, deň a čas vývozu;
- týždenne vypracúva podklady pre evidenčný list o nakladaní s odpadmi
- pri príchode a odchode z práce zapíše čas príchodu a odchodu do knihy dochádzky a súčasne s podpisom potvrdí prevzatie a odovzdanie kľúčov od zberného dvora;

g) Opatrenia pre prípad havárie

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo.

Havária je aj každá situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkovú alebo manipulačnú priestor.

Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie akosti podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, látkami škodiacich vodám, látkami ohrozujúcich zdravie obyvateľstva ako aj možnosť kontaminácie zeminy.

Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na:

- havárie zneškodňované v areáli prevádzky bez vonkajšieho zásahu
- havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore. Prostriedky na likvidáciu havarijných situácií sú:

- plechové sudy, uzatvárateľný plastový sud
- vedro, lopata, metla,
- sekera, kladivo,
- sorpčný materiál (piliny, perlit)
- ručné hasiace prístroje,
- materiál na upchávkku napr. textilný materiál, ochranné rukavice, ochranná rúška a plášť

Ako havarijný stav možno na danej prevádzke kvalifikovať:

- únik nebezpečnej látky v zariadení
- požiar v zariadení

V prípade vzniku havárie zodpovednosť za postup pri riešení preberá vedúci prevádzky:

Martin Sopko, telefón: 0905 030 136

Postup pri úniku nebezpečnej látky

Pri zaregistrovaní úniku nebezpečnej látky zabránime jej ďalšiemu úniku a uniknuté množstvo okamžite odstránime podľa pokynov uvedených v identifikačných listoch jednotlivých druhov nebezpečných odpadov, ktoré sú viditeľne umiestnené (zavesené) nad miestom skladovania nebezpečného odpadu v zbernom dvore.

V zásade platí postup:

- tekuté nebezpečné látky zasypeme sorpčným materiálom (perlit, piliny a pod.), ktorý ich naviaže a zachytí, znečistený sorpčný materiál uložíme pomocou metly a lopaty do samostatnej nádoby s označením Nebezpečný odpad a skladujeme na bezpečnom mieste až do času zabezpečenia zneškodnenia oprávnenou organizáciou. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a dovezeného odpadu.
- tuhý nebezpečný odpad (napr. žiarivky s obsahom ortuti) pozbierame alebo zmetieme pomocou metly a lopaty a uložíme do nepriepustnej nádoby s označením Nebezpečný odpad a skladujeme na bezpečnom mieste až do času zabezpečenia zneškodnenia oprávnenou organizáciou.
- v prípade kontaminácie pôdy nebezpečnou tekutou látkou je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je týmto odpadom kontaminovaná.

Postup pri vzniku požiaru

Malý požiar okamžite hasíme ručným hasiacim prístrojom , v prípade nebezpečných odpadov sa pri použití druhu hasiaceho prístroja riadime pokynmi v Identifikačných listoch nebezpečných odpadov. Odstránime horľavý materiál z dosahu uhaseného požiaru a vzniknutú situáciu ihneď ohlásime.

Požiar veľkého rozsahu je potrebné okamžite ohlásiť starostovi obce a na číslo 150 Hasičský záchranný zbor a ďalej sa riadiť podľa pokynov uvedených v požiaro-poplachových smerniciach subjektu.

Základné telefonické spojenia:

Záchranná služba		112, 155
Policajný zbor		112, 158
Hasičský a záchranný zbor		112, 150
Okresný úrad Košice-okolie Odbor starostlivosti o životné prostredie	Hroncova 13, 040 01 Košice	055/6004111 055/6004315 055/6004301
Regionálny úrad verejného zdravotníctva - regionálny hygienik	Ipeľská 1, 040 11 Košice	055/622 77 83
Starosta obce	Ing. Iveta Komorová Hiľovská	0907 950 728

h) Zoznam druhov odpadov, na ktorých zhodnocovanie alebo zneškodňovanie je prevádzkovateľ oprávnený

Na zbernom dvore sú zbierané a zhromažďované od občanov obce Poproč tieto druhy odpadov zaradené pod katalógové čísla v zmysle Vyhlášky č. 365/2015 Z.z , ktorou sa stanovuje Katalóg odpadov

Katalógové číslo	Názov odpadu	Kateg. odpadu
20 01 01	Papier a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 03	Viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky) O	O
20 01 04	Obaly z kovu	O
20 01 05	Obaly obsahujúce zvyšky nebezpečných látok alebo kontaminované nebezpečnými látkami vrátane prázdnych tlakových nádob	N
20 01 10	Šatstvo	O
20 01 11	Textílie	O
20 01 21	Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	N
20 01 23	Vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky	N
20 01 26	Oleje a tuky iné ako uvedené v 20 01 25	N
20 01 27	Farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky	N
20 01 33	Batérie a akumulátory uvedené v 160601, 160602 alebo 160603 a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie	N
20 01 35	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23 obsahujúce nebezpečné časti	N
20 01 36	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O
20 01 38	Drevo iné ako uvedené v 20 01 37	O
20 01 39	Plasty	O
20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad	O
20 03 07	Objemový odpad	O

20 03 08	Drobný stavebný odpad	O
----------	-----------------------	---

Separované odpady budú preberané nasledovne:

- papier – najlepšie zviazaný v balíkoch s hmotnosťou max do 10 kg,
- plasty - PET fľaše zošliapnuté, vo fóliových vreciach,
- sklo - neznečistené nebezpečnými látkami a fľaše bez obsahu
- elektroodpad - kompletný, bez poškodenia a bez chýbajúcich komponentov
- biologicky rozložiteľný odpad- voľne ložený a uskladnený vo VKK
- šatstvo a textilie budú zhromažďované v igelitových vreciach, resp. po dodaní od zmluvného partnera, v prenájatých špeciálnych kontajneroch

i) Určenie spôsobu vykonávania vstupnej kontroly

Evidencia odpadov

Evidencia odpadov prijatých na zberný dvor a odovzdaných na zhodnotenie alebo zneškodnenie sa vedie prostredníctvom **prevádzkového denníka**, do ktorého sa zaznamenávajú nasledovné údaje:

- dátum
- mená zamestnancov zodpovedných za prevádzku zariadenia v uvedený deň
- množstvo a druhy odpadov prijatých na zberný dvor
- meno a adresa pôvodcu
- o nakladaní s odpadmi, ktoré vznikajú v zariadení
- množstvo a druhy odpadov odovzdaných na zhodnotenie alebo zneškodnenie
- názov, sídlo a IČO organizácie, ktorej boli odpady odovzdané
- o technickom stave zariadenia
- o časovom využití zariadenia, prípadne jeho uzatvorení
- o prevádzkových poruchách a haváriách a spôsobe ich odstránenia
- vykonaných údržbách a opravách zariadenia
- o vykonaných kontrolách a školeniach

Pre každý druh odpadu je vedený aj evidenčný list odpadu v zmysle §1 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z.z. a prílohy č. 1 . Evidenčný list odpadov

Výkon vstupnej kontroly a spôsob ukladania separovaného odpadu

V zariadení na zber separovaných odpadov zabezpečuje vstupnú vizuálnu kontrolu pracovník zariadenia, ktorý zistí či sa tam nenachádza prímes znečisťujúcich škodlivín alebo druh odpadu, ktorý nie je v zozname odpadov povolených na zber na obecnom zbernom dvore.

Nepreberie sa odpad s podozrením na infekčné vlastnosti !

Do zberného dvora je **povolené** prijať nasledovné druhy odpadov v stanovených limitných množstvách:

Elektronický odpad	Vrtačky, rádiá, mixéry ...	Max. 5 – 10 ks
	TV a chladničky	Max. 2 – 3 ks
	Žiarivky, neónové trubice, žiarovky	Max. 10 ks
Zrkadlá	Veľké rozmery	Max. 3 ks
Drôtené sklo	-	Max. 1 – 2 tabule
Drevené dvere	-	Max. 10 ks
Drevené okná	-	Max. v počte z 1 bytu (max. 20 ks okien)
Plastové okná		
Auto okno	Z osobných vozidiel - Nie z nákladných áut	Max. 2 ks
Starý nábytok	Do veľkosti cca 1 obývacej steny Občan je povinný nábytok demontovať a minimalizovať pred jeho odovzdaním na ZD	5 – 8 ks

Príloha č. 1

Záznam o oboznámení sa s Prevádzkovým poriadkom Zberného dvora

Zamestnanci potvrdzujú vlastnoručným podpisom, že boli oboznámení s prevádzkovým poriadkom Zberného dvora Poproč.

Dátum : Meno a priezvisko: Funkcia: Podpis:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oboznámenie vykonal : Martin Sopko - vedúci zberného dvora